

Fekedi Szülőföldünk Baráti Kör

Alapszabály

A Fekedi Szülőföldünk Baráti Kör Egyesület Közgyűlése a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvény alapján a mai napon az egyesület módosított Alapszabályát a módosításokkal egységes szerkezetben az alábbi tartalommal fogadta el:

I.

Általános rendelkezések

1./A Az Egyesület neve: **Fekedi Szülőföldünk Baráti Kör**

1./B Az Egyesület rövid neve: nincs

2./ Az Egyesület székhelye: **7724 Feked Fő u. 3.**

3./ Az Egyesület alapítási éve: **1989**

Az Egyesület bélyegzője:



4./ Az Egyesület tevékenységét a **Magyarország** területén végzi, alkotmányos keretek között.

5./ Az Egyesület jogi személy, minősítését a bírósági nyilvántartásba vétellel szerzi meg.

6./ Az Egyesület szolgáltatásaiban az Egyesület tagjain túl, az Egyesületen kívüli személyek is részesülhetnek.

7./ Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott alaptevékenységre fordítja.

8./ Az Egyesület együttműködik minden olyan hazai és külföldi egyesülettel, állami, önkormányzati, gazdálkodó és társadalmi szervezettel, természetes személlyel, amelyek (akik) segítik céljai megvalósítását.

9./ Az Egyesület a Közgyűlésen elfogadott Alapszabály szerint működik.

10./ Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenységnek minősül a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítása.

II.

A Egyesület célja, tevékenységei

1./ Az Egyesület tartós közérdekű célja:

- (a) segítse Feked község építészeti és természeti értékeinek megőrzését, korszerűsítését és esztétikus fejlesztését, szépítését, ápolja a lakóhely hagyományait, erősítse a lakosság szeretetét a szülőhelyéhez, otthon adó környezetéhez.
- (b) Kiepítse és továbbfejlessze a szülőföld kapcsolatát Fekedről elszármazott és gyakran hazalátogató fiatalokkal, idősebbekkel és ezek leszármazottaival. Növelje ragaszkodásukat Fekedhez, szülőföldjükhöz, mint szűkebb hazájukhoz.
- (c) Teremtsen megfelelő szervezeti és anyagi kereteket az Önkormányzatokkal, gazdasági szervezetekkel, intézményekkel, más társadalmi szervekkel, valamint a lakossággal való együttműködéshez. Ezek anyagi és erkölcsi hozzájárulását összehangolja.
- (d) Német nemzetiségi egyesületként lehetősége szerint ápolja és támogatja a német kultúrát és hagyományokat. A következő nemzedék számára átadja őseink kultúráját.
- (e) Tagjai és az érdeklődő nagyközönség számára kulturális és szabadidős programokat szervez és rendez.

2./ Az 1./ pontban vázolt cél megvalósítása érdekében az Egyesület tartós közérdekű célját az alábbi konkrét tevékenységekkel valósítja meg:

- a. részt vesz a községet és vidékét érintő hosszú távú fejlesztési és rendezési tervek kialakításában, azokról társadalmi vitákat szervez, szükséghez képest kezdeményezi módosításukat, szervezi, hogy azokat a lakosság megismerje és közreműködik megvalósításukban
- b. közreműködik a község és vidéke éves fejlesztési terveinek, jelentősebb épületek, más fejlesztések terveinek kialakításában, azokra észrevételeket, javaslatokat tesz. Szervezi, hogy a lakosság megismerje azokat és támogassa megvalósításukat,
- c. részt vesz a község építészeti, településszerkezeti és természeti értékeinek feltárásában, jegyzékbe veszi és javasolja állami védelem alá helyezésüket. Társadalmi eszközökkel is védelmezi azokat és közreműködik fenntartásukban. Kiadványok, képeslapok, és ajándéktárgyak készítésével és terjesztésével, előadások segítségével tájékoztatja a közvéleményt lakóhelye értékeiről és azok állapotáról.
- d. Kezdeményezi a község szépítését, fásítását, parkosítását, virágosítását. Ennek érdekében telepítési és fenntartási akciókat szervez. Szervezi a lakosság önkéntes társadalmi munkáját és anyagi hozzájárulását lakóhelye védelmében, szépítésében és fejlesztésében. Fellép a település és környezete tisztasága érdekében.
- e. A településvédelem, szépítés és fejlesztés céljaira állami szervektől, vállalatoktól, szövetkezetektől, vagy egyes állampolgároktól célkitűzései érdekében, vagy pontosan meghatározott célra átvesz anyagi eszközöket, gondoskodik azok célszerű felhasználásáról és a felajánlóknak elszámol azokról.
- f. Előmozdítja a „Falusi turizmus” kialakítását, az idegenforgalmi vonzeró növelését.
- g. Az Egyesület feladataival összefüggésben belföldi és nemzetközi kapcsolatokat tart fenn, együttműködik belföldi és külföldi partnereivel.

3./ Az Egyesület és az Önkormányzat együttműködése:

3.1 Az Egyesület szorosan együttműködik a helyi Önkormányzattal. Kezdeményezi a közös tevékenység rendszeressé tételét.

Az Egyesület minden célkitűzéseit érintő kérdésben önállóan, vagy az önkormányzati testületnek észrevételeket, javaslatokat tesz, vagy a szakigazgatási szerveinél fellép.

3.2 Az Egyesület minden esetben, ha a településvédelmet, fejlesztést érintő károkozás szándékáról, tervéről vagy tényéről tudomást szerez, soron kívül fellép a helyi szakigazgatási szerveknél.

III.

Az Egyesület tagjai

1./ Az Egyesület tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy vagy szervezet, aki/amely a jelen Alapszabályban foglalt egyesületi célokat elfogadja és tagfelvételi kérelméhez az Elnökség hozzájárul. A felvételt kérőnek kérelmében nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az Egyesület létesítő okiratát ismeri és az Egyesület alapszabályát, céljait, szellemiségét, értékrendjét és kialakult szokásait magára nézve kötelezőnek fogadja el.

2./ A tagsági viszony kezdetének időpontja a rendes és pártoló tagok esetén belépési nyilatkozat keltezése (dátuma), tiszteletbeli tag esetén a tiszteletbeli tag kifejezett elfogadó nyilatkozatának dátuma.

A tagfelvétel tárgyában rendes tag és pártoló tag esetén írásbeli tagfelvételi kérelemre az Elnökség a soron következő ülésén, de a beadástól számított legkésőbb 90 napos határidőn belül dönt.

A tagfelvételi kérelem elutasítását írásban kell közölni és indokolni, a jelentkező az elutasítás kézhezvételétől számított 30 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezhet, mely a soron következő ülésén köteles a fellebbezést megtárgyalni és döntést hozni.

Tiszteletbeli tag tagsági jogviszonyát a Közgyűlés döntésével kezdeményezheti, mely döntés alapján az Elnök által aláírt írásbeli Felkérést kell küldeni a tiszteletbeli tagként felvenni kívánt személynek a Közgyűlés döntésétől számított 30 napon belül.

3./ A tagokról és a tagdíjbefizetésekről az Elnökség tagnyilvántartást vezet, és a rendelkezésre álló adatokat adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

4./ Az Egyesületnek rendes, pártoló és tiszteletbeli tagjai lehetnek.

5./ A rendes tag jogai

- a. A természetes személy tag személyesen, a nem természetes személy tag képviselője útján a Közgyűlésen a többi taggal egyenlő szavazati joggal részt venni, felszólalni, véleményét kifejteni, határozati javaslatot tenni és szavazni.
- b. A természetes személy tagok választhatnak és választhatók, a nem természetes személy tagok pedig törvényes képviselőik útján választhatják meg az Egyesület vezető tisztségviselőit. A 18 év alatti tagok csak életkori sajátosságaiknak megfelelő, teljes cselekvőképességet nem igénylő tisztségekre választhatók, de ők maguk mindig választhatnak.
- c. Személyesen részt vehet az Egyesület Közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein.
- d. Részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben, igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait
- e. Jogosult betekinteni az Egyesület valamennyi iratába, ha ez a személyiségi jogokat és az Egyesület gazdasági érdekeit nem sérti.

6./ A rendes tag kötelezettségei

a/ Az Egyesület Alapszabályát és belső szabályzatait valamint az Egyesület szervei által hozott határozatokat megtartani, az Egyesület célját és szellemiségét, értékrendjét tiszteletben tartani.

B/ Az Egyesület Közgyűlésének a tagokra nézve kötelező határozatok szerint eljárni.

C/A Közgyűlés által évente meghatározott mértékű tagdíjat határidőben megfizetni.

D/ A nem természetes személy tag törvényes képviselője útján gyakorolhatja és teljesítheti jogait, kötelezettségeit. A természetes személy tag jogait csak személyesen gyakorolhatja, meghatalmazotti képviseletnek nincs helye.

7./ Az Egyesületnek pártoló tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, aki egyetért az Egyesület működésével, ehhez anyagi támogatást nyújt. Pártoló tag az anyagi támogatáson túl kiegészítésként szakmai, erkölcsi vagy más támogatást is nyújthat.

8./ A pártoló tag jogai

- a. A Közgyűlésen tanácskozási joggal való részvétel.
- b. Javaslat tétel. Élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
- c. A jogi személy pártoló taggal kötött szerződés által meghatározott egyéb jogok.

9./ A pártoló tag kötelezettségei

a/ Az Egyesület célkitűzései megvalósításának elősegítése.

B/ A jogi személy taggal kötött szerződésen alapuló egyéb kötelezettségek.

10./ Az Egyesületnek tiszteletbeli tagjai lehetnek. A tiszteletbeli tagok felvételéről az Elnökség határoz.

11./ A tiszteletbeli tag jogai

- a. A tanácskozási joggal való részvétel az Egyesület Közgyűlésén és rendezvényein.
- b. Az Egyesület szolgáltatásainak igénybevétele.

12./ A tiszteletbeli tag kötelezettségei:

Az Egyesület célkitűzései megvalósításának elősegítése.

IV.

A tagság megszűnése

1./ A rendes, a pártolói és a tiszteletbeli tagság megszűnik:

- a. a természetes személy tag halálával, illetőleg a nem természetes személy (szervezet) tag jogutód nélküli megszűnésével,
- b. a kilépés írásbeli bejelentésével - a tag az Egyesületből való kilépési szándékát köteles az Elnökség részére írásban bejelenteni, a tagság idején keletkezett anyagi kötelezettség alól a kilépés nem mentesíti a tagot,
- c. a tag kizárásával
- d. az Egyesület megszűnésével.

2./ A rendes, a pártolói és a tiszteletbeli tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet. A tagsági jogviszony a kilépés írásbeli bejelentésének az Elnökséghez történő megérkezésével szűnik meg.

3./ Az Elnökség határozattal kizárhatja azt a rendes és pártoló tagot, aki az Egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást az elnök kezdeményezi a tag ellen. Az eljárás megindításáról az érintett tagot írásban értesíteni kell, melyben a kizárási okát meg kell jelölni. Az értesítésben az érintett tagnak fel

kell hívni a figyelmét, hogy meghallgatást kezdeményezhet írásban a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül. Amennyiben a tag meghallgatást nem kezdeményez, azt úgy kell tekinteni, hogy a kizárás kezdeményezésével maga is egyet ért.

Ha az érintett tag meghallgatást kezdeményez, akkor a meghallgatást az elnökség fogantatosítja a kezdeményezésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül.

A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A meghallgatást követően az Elnökség írásbeli indokolással ellátott határozattal dönt a kizárás tárgyában. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket, és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről szóló tájékoztatást. A kizárást kimondó határozatot az érintettel írásban közölni kell.

A kizárást kimondó határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül az Egyesület Közgyűlésénél lehet fellebbezni. A fellebbezésnek halasztó hatálya van.

Az Elnökség tagkizárást kimondó határozatát jóváhagyó Közgyűlési határozatot annak közlésétől számított 30 napon belül a kizárt tag bíróság előtt megtámadhatja jogszabálysértésre hivatkozással.

Tiszteletbeli tag kizárásáról a közgyűlés határoz. Tiszteletbeli tag kizárását megelőzően is le kell folytatni a fent részletezett kizárást megelőző meghallgatást amennyiben a tiszteletbeli tag a kizárási eljárás megindítását követően azt a fenti szabályok szerint az elnökségnél kezdeményezi.

V.

Az Egyesület szervezete

1./ Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Elnök
- Ellenőrző Bizottság

VI.

A Közgyűlés

1./ Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés. A Közgyűlésen a tagok vesznek részt. Az ülések nyilvánosak. Zárt ülés elrendelését kérheti az Elnök, vagy bármely tag az ok és a cél pontos megjelölésével. Zárt ülést csak szűk körben lehet elrendelni, főleg titokvédelmi okból, illetve a személyhez fűződő jogok védelme érdekében. A Közgyűlés összehívása írásban történik.

A Közgyűlés napirendje

1./ A Közgyűlés napirendjét az Egyesület Elnöksége állapítja meg és terjeszti elő.

2./ A Közgyűlés napirendjére kerülhetnek az Egyesület rendes és pártoló tagjai által beterjesztett javaslatok, ha azokat a Közgyűlés időpontja előtt három héttel benyújtották az Elnökséghez. Az e határidő után vagy a Közgyűlésen beterjesztett javaslatok abban az esetben tárgyalandók, ha azt a jelenlevők egyhangúlag elfogadták, és erről a lehetőségről a meghívóban a tagokat előzetesen tájékoztatták.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

- 1./ az Alapszabály megállapítása, módosítása,
- 2./ az Elnökség, az Elnök, Elnök helyettesek, Gazdasági vezető, és az Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása,
- 3./ az Egyesület előző évi beszámolójának jóváhagyása nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel,
- 4./ az Elnökség beszámolójának elfogadása,
- 5./ az Egyesület két Közgyűlés közötti időszakra terjedő tevékenységének megállapítása az Elnökség előterjesztése alapján, valamint az erről szóló beszámoló elfogadása,
- 6./ éves költségvetés, az egyesületi gazdálkodási tevékenység fő irányainak meghatározása,
- 7./ alapítványrendelet elhatározása,
- 8./ az Egyesület más egyesülettel való egyesülésének, feloszlásának kimondása,
- 9./ döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az Alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt,
- 10./ döntés a tagsági jogviszony kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása,
- 11./ az Egyesület költségvetési és gazdálkodási, szervezeti és működési szabályzatának megalkotása.

VI.1

A Közgyűlés határozathozatala

1./ A Közgyűlést legalább évente, vagy szükség szerint kell összehívni. Összehívását az Elnökség rendeli el, az összehívás végrehajtásáról az Elnök gondoskodik a tagok által megadott e-mail címre történő meghívó kiküldésével. A tagok 1/3-ának indoklással előterjesztett javaslatára, vagy a törvényességi felügyeletet ellátó szerv írásbeli kezdeményezésére a Közgyűlést 45 napon belüli időpontra össze kell hívni. A Közgyűlést írásban kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt 15 nappal.

A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét és székhelyét, a közgyűlés időpontját és helyszínét, valamint a közgyűlés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

Az Egyesület a Közgyűlését a székhelyén tartja.

Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, úgy azt akkor lehet megtartani, ha a Közgyűlésen az összes részvételi jogosult jelen van, és mindenki egyhangúlag hozzájárul a Közgyűlés megtartásához.

A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételi jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúan hozzájárulnak.

A közgyűlés megnyitását követően először tisztségviselőket választ. A közgyűlés a jelenlévők közül az elnökség bármely tagja javaslata alapján levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt és két hitelesítő tagot választ.

Ha a napirenden írásbeli szavazás is szerepel akkor az adott napirend előtt a tagok közül 3 fős szavazatszámú bizottságot kell választani. A szavazatszámú bizottság tagjaira a levezető elnök tesz javaslatot.

A levezető elnök, jegyzőkönyvvezető, hitelesítő tag és a szavazatszámú bizottság tagjait a közgyűlés a jelenlévő tagok egyszerű többségével (50%+1) választja meg.

2./ A Közgyűlésen minden rendes tag egy szavazattal rendelkezik. A Közgyűlés határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az egyesület szavazati joggal rendelkező tagjainak (rendes tag) 50 %-a és még 1 fő jelen van. Határozatképtelenség esetén a megismételt Közgyűlés az eredeti meghívóban közölt napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A megismételt Közgyűlést a határozatképtelenség miatt döntésképtelen Közgyűléssel azonos napra is össze lehet hívni akként, hogy a rendes közgyűlés és a megismételt közgyűlés között legalább 1 óra idő teljék el. A megismételt közgyűlést az eredeti közgyűléssel azonos napirenddel kell összehívni. A megismételt Közgyűlést már az eredeti meghívóval össze lehet hívni, viszont ebben az esetben az eredeti meghívóban figyelmeztetni kell a tagokat, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok vonatkozásában a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

3./ Szavazategyenlőség esetén nyílt szavazáskor a kérdést ismételt szavazásra kell bocsátani, és ismételt szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Titkos szavazás esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni, vagy addig kell ismétetni a szavazást, ameddig a kellő támogató többség ki nem alakul.

4./ A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A szavazás minden kérdésben - kivéve a személyi döntéseket - nyílt. Bármely szavazásra jogosult tag indítványára - annak elfogadása esetén - titkos, vagy minősített, kétharmados többségű szavazás is tartható. Személyi kérdésekről titkos szavazást kell tartani. Az Egyesület éves beszámolójához, valamint tag felvételt elutasító határozat megerősítéséhez, és a tag kizárását megerősítő határozathoz minősített, kétharmados többség szükséges.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő szavazati joggal rendelkező tagok $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel meghozott határozata, míg az egyesület céljainak módosításához és az egyesület megszüntetéséről szóló közgyűlési határozat meghozatalához a szavazati joggal rendelkező összes taghoz viszonyított $\frac{3}{4}$ -ed szótöbbséggel meghozott közgyűlési határozat szükséges.

5./ A tisztségviselők mandátuma 5 évre szól és a tisztségviselők újraválaszthatóak, a tisztségviselők bármikor visszahívhatóak.

6./ A Közgyűlés ülései nyilvánosak, kivételt képezhet a személyi kérdések eldöntése.

7./ A Közgyűlés határozatait írásba kell foglalni, és hitelesíteni kell.

8./ A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Közgyűlésen megválasztott két tag hitelesít. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a lényeges észrevételeket, javaslatokat, valamint a hozott határozatokat.

9./ A közgyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell a határozatok meghozását követő 8 munkanapon belül. Az Elnök köteles a Közgyűlés által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe behelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható legyen.

VII.

Az Elnökség

1./ Az Egyesület vezető szerve az Elnökből, két elnökhelyettesből álló Elnökség, amelynek tagjait a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással öt év időtartamra választja.

2./ Az Egyesület ügyintézését az Elnökség végzi.

Az egyesület elnöke, az elnökség tagjai és a gazdasági vezetője vezető tisztségviselőknek minősülnek.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az Elnökség feladatai:

- a. az Egyesület Közgyűlésének összehívása,
- b. az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása és felügyelete,
- c. tagfelvétel kérdésében való döntéshozatal (rendes és pártolótag esetében) tiszteletbeli tagi jogviszony kezdeményezése
- d. tagok kizárásának kérdésében való döntéshozatal
- e. az egyesület éves tagdíjának a megállapítása
- f. gondoskodik az Egyesület ügyviteléről, tevékenységének szervezéséről,
- g. végzi a működéssel kapcsolatos minden adminisztrációs, gazdálkodási feladatot, belső munkamegosztás alapján,
- h. gondoskodik az éves költségvetés lehetőség szerinti végrehajtásáról.
- i. dönt két Közgyűlés közötti időszakban az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az Alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal,

Az Elnökség működése

- a. Az Elnökségi ülést az Elnök hívja össze valamennyi Elnökségi tag előzetes e-mail útján történő írásbeli értesítésével. A meghívót az Elnökségi tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább nyolc naptári nappal meg kell küldeni, a napirendi pontok pontos megjelölésével. Az Elnökség ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.
- b. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza meg. A határozatot az érintettel igazolható módon közölni kell.
- c. Az Elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább kettő alkalommal tartja.
- d. Az Elnökség maga állapítja meg munkatervét és ügyrendjét.
- e. Az Elnökség határozatképes, ha azon 2 tagja részt vesz. Az Elnökség döntéséhez a jelen lévő tagok többségének (50%+1fő) egybehangzó szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén a kérdést ismételt szavazásra kell bocsátani, és ismételt szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
- f. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az Elnök, vagy bármelyik Elnökségi tag az ok és a cél megjelölésével írásban indítványozzák.
- g. Az Elnökség beszámol a Közgyűlés előtt a Közgyűlések között végzett tevékenységéről.
- h. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat. A hozott határozatokról az érintett szervezet és személyeket a jegyzőkönyvi kivonat megküldésével értesíteni kell.
- i. Az Elnök köteles az Elnökség által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe behelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható legyen.
- j. Az Elnökség tagjai tevékenységüket társadalmi munkában végzik.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A Közgyűlés a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

A visszahívást a vezető tisztségviselővel írásban kell közölni, a visszahívás az átvétellel lép hatályba.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesület közgyűléséhez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

VIII.

Az Elnök

1./ Az Egyesület Közgyűlése tagjai közül 5 évre titkos szavazással egyszerű szótöbbséggel választja meg az elnököt. Az Egyesületet bel- és külföldi kapcsolataiban az Elnök illetve az elnök helyettesek önállóan jogosultak képviselni.

2./Az Elnök - akadályoztatása esetén az elnökhelyettesek közül kijelölt meghatalmazottja - vezeti a Közgyűlés és Elnökség üléseit.

3./ Az Elnök az Elnökség egy tagjával együtt gyakorolja az Egyesület bankszámlája feletti aláírási, utalványozási jogot. Az utalványozáshoz minden esetben szükséges az Egyesület pecsétje is. Az utalványozási jogosultak az alapszabállyal ellentétes vétkes magatartásukkal okozott károkozás esetén teljes személyes anyagi felelősséggel tartoznak.

Az Elnök gyakorolja az Egyesület alkalmazottai felett a munkáltatói jogkört.

4./ A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.

IX.

Az elnökhelyettesek

1./ Az Egyesület Közgyűlése 5 évre, tagjai közül titkos szavazással két elnökhelyettest választ szótöbbséggel. Az elnökhelyettesek közül kijelölt személy az elnök akadályoztatása esetén gyakorolja az Egyesület Elnökének jogkörét.

Az elnöki tisztség bármilyen módon történő megszűnése esetén a soron következő közgyűlésig az Elnökség által kijelölt elnökhelyettes látja el az Elnöki funkciót.

Az elnökhelyettesek önállóan jogosultak az Egyesület képviselőjére.

X.

A Gazdasági vezető

Az Egyesület Gazdasági vezetőjét a Közgyűlés tagjai közül titkos szavazással 5 évre választja egyszerű szótöbbséggel hozott szavazással.

A gazdasági vezető feladatai:

1./ Intézi az Egyesület gazdasági ügyeit, vezeti a pénztárt, nyilvántartást vezet a bevételekről és kiadásokról, az Egyesület vagyonáról.

2./ Az elnökkel együtt kifizetést teljesít, annak során ellenőrzi szabályszerűségét. Szabálytalanság esetén a kifizetést köteles megtagadni és erről a legközelebbi Elnökségi ülésen beszámolni.

3./ Beszedi és nyilvántartja az Egyesület működéséhez szükséges tagi hozzájárulásokat.

4./ Évente egy alkalommal beszámol az Egyesület gazdasági helyzetéről és tevékenységéről a közgyűlésnek.

XI. fejezet

Az Ellenőrző Bizottság

1./ Az Egyesület közgyűlése tagjai közül 5 évre titkos szavazással egyszerű szótöbbséggel öt tagú Ellenőrző bizottságot választ. Az Ellenőrző Bizottság tagjai nem lehetnek egyben Elnökségi tagok is.

Az Ellenőrző bizottság szükség szerűen, de minimum évente egyszer ellenőrzi az Egyesület gazdasági és pénzügyi tevékenységét. Az Egyesület éves beszámolóját az Ellenőrző Bizottsággal előzetesen véleményeztetni kell.

Az Ellenőrző Bizottság határozatképes, ha tagjai közül 3 fő jelen van az ülésen. Határozatait egyszerű szótöbbséggel nyílt kézfenn tartásos szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést ismételten fel kell vetni ismételt szavazat egyenlőség esetén a döntést elvetettnek kell tekinteni és az esetről az Egyesület elnökét értesíteni kell, aki haladéktalanul köteles rendkívüli közgyűlést összehívni.

Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét egyebekbe maga állapítja meg.

Az Ellenőrző Bizottság üléseit a tagjai közül választott elnök hívja össze meghívóval az ülés napirendjének közlésével írásban akként, hogy a megküldött meghívót az ülés időpontját legalább 15 nappal megelőzően a tagok kézhez vegyék.

Az Ellenőrző Bizottság ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti az Ellenőrző Bizottság elnökénél írásban a napirendi pont megjelölésével.

Amennyiben az Ellenőrző Bizottság elnöke az ülést nem hívja össze a tag ezt haladéktalanul köteles jelezni az egyesület elnöke felé írásban.

Az egyesület éves beszámolójának véleményezése érdekében összehívott Ellenőrző Bizottsági ülés meghívójához csatolni kell az éves beszámoló tervezetét.

Az Ellenőrző Bizottság ellenőrzési tevékenységéről az Elnökség és a Közgyűlés felé is írásban beszámolni köteles.

Az Ellenőrző Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet az Ellenőrző Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az egyesület vezető tisztségviselője.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai az Ellenőrző Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. Az Ellenőrző Bizottság tagjai az Egyesület elnökségétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

Az első Ellenőrző Bizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a Közgyűlés választja az Ellenőrző Bizottsági tagokat. Az Ellenőrző Bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

Az Ellenőrző Bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy az Ellenőrző Bizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Egyesület Elnökéhez intézi.

XII. fejezet

Az egyesület gazdálkodása

1./ Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.

2./ Az Egyesület bevételei:

a/ az alapítótól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,

b/ a cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,

c/ az egyesület eszközeinek befektetéséből származó bevétel,

- d/ tagdíj,
- e/ egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel,
- f/ vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

3./ Az Egyesület költségei:

- a/ a cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- b/ a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- c/ a cél szerinti és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében egyaránt felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

4./ Az Egyesület tartozásaiért csak saját vagyonával felel.

5./ Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

6./ Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem kíván folytatni.

XIII. fejezet

A tagdíj

- 1./ A tagdíj összegét, valamint befizetésének módját az Elnökség határozza meg.
- 2./ A tiszteletbeli tagoknak tagdíjfizetési kötelezettsége nincs.

XIV. fejezet

Vegyes rendelkezések

1./ Az egyesület házipénztárában (jogszabály által megállapított) készpénz őrizhető, A pénzkezelésről a „Házipénztár Szabályzat” rendelkezik.

2./ Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont **az egyesület céljával megegyező, vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek** kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő

az egyesület fizetésektelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

3./Jelen alapító okirat szerkesztésével és ellenjegyzésével és a Pécsi Törvényszék előtti változás bejegyzési eljárásban a képviselői ellátásával Egyesület meghatalmazza Dr. Kende Péter 7621 Pécs Király u. 22. szám alatti ügyvédet.

Kelt: Fekeden, 2016. 04. 30.



Tillmann Péter
elnökhelyettes



Wesz Károly
Elnök



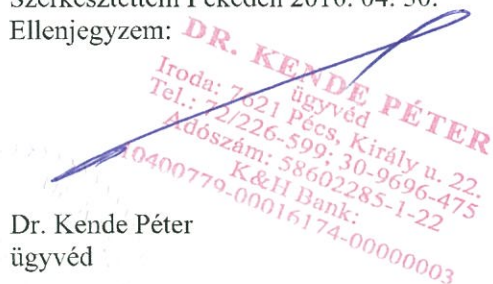
Schrempf József
elnökhelyettes

Záradék

Alulírott dr. Kende Péter (7621 Pécs, Király u.22.) ügyvéd igazolom, hogy a jelen okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabályt érintő módosítások szerinti hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére az alapszabály I/1.A.; és XIV/2. pontjainak változása adott okot. A módosításokat az Egyesület 2016. április 30. napján tartott közgyűlése a 2/2016.04.30. számú határozattal fogadta el.

Szerkesztettem Fekeden 2016. 04. 30.

Ellenjegyzem:



DR. KENDE PÉTER
Iroda: 7621 Pécs, Király u. 22.
Tel.: 72/226-599; 30-9696-475
Adószám: 58602285-1-22
K&H Bank:
10400779-00016174-00000003

Dr. Kende Péter
ügyvéd

